



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАРФОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Касьянова, 16 с. Марфовка, 298244, тел. 0 (6557) 69-2-44, e-mail: marfovskayschkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

19.01.2022 г.
с.Марфовка

№ 08

Об утверждении плана мероприятий по переводу
(в случае необходимости) в дистанционный
режим работы МБОУ Марфовская СОШ

Во исполнение письма Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 17.01.2022 г. № 139/01-14, пункта 4 Плана организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Ленинского района Республики Крым новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (в том числе штамма Омикрон), утвержденного Главой Администрации Ленинского района Республики Крым от 15.01.2022 г., приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 18.01.2022 г. № 19 «Об утверждении плана мероприятий по переводу (в случае необходимости) в дистанционный режим работы образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по переводу (в случае необходимости) в дистанционный режим работы МБОУ Марфовская СОШ.
2. Ответственность за организацию работы по переводу (в случае необходимости) в дистанционный режим работы МБОУ Марфовская СОШ, возлагаю на себя.
3. Ответственность за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения в МБОУ Марфовская СОШ возложить на заместителя директора по УВР Сайкину А.В.
4. Заместителю директора по УВР Сайкиной А.В.:

4.1. Обеспечить организацию работы по переходу (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Разработать план мероприятий по переходу (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В срок до 21.01.2022 г. предоставить в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым утвержденный план мероприятий по переходу (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Макаров

Утвержден приказом
МБОУ Марфовская СОШ
от 19.01.2022 г. № 08

План мероприятий
по переводу (в случае необходимости) в дистанционный режим работы МБОУ Марфовская СОШ

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в учреждении, у обучающихся и педагогических работников	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., классные руководители	До 20 января 2022 г., далее постоянно
2	Проведение анализа наличия у обучающихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., классные руководители	До 20 января 2022 г., далее постоянно
3	Организация выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющих технической возможности получить образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения (ноутбуки, вебкамеры), имеющихся в наличии в учреждении, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., классные руководители	По мере необходимости
4	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения в учреждении	Директор	До перехода на дистанционный режим работы

5	Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся и учителей	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	До перехода на дистанционный режим работы
6	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	До перехода на дистанционный режим работы
7	Ознакомление участников образовательного процесса с локальным актом об организации дистанционного обучения, в котором определяется, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	До перехода на дистанционный режим работы
8	Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	Постоянно
9	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте учреждения	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	По мере издания новых документов и рекомендаций
10	Составление расписания уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	В течение 1 дня и далее постоянно

11	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., учителя-предметники	Постоянно
12	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	До перехода на дистанционный режим работы
13	Проведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе осуществление контроля посещаемости занятий	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	Постоянно
14	Осуществление мониторинга выполнения заданий обучающимися	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., учителя-предметники	Постоянно
15	Осуществление мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	Постоянно
16	Осуществление мониторинга учебных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	Постоянно
17	Организация работы по корректировке знаний, умений и навыков обучающихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., учителя-предметники	Постоянно
18	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В.	Постоянно

	задания, объективностью оценивания обучающихся, организацией консультаций для обучающихся, особенно для обучающихся 9 класса		
19	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., классные руководители	До перехода на дистанционный режим работы
20	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., классные руководители	До перехода на дистанционный режим работы
21	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., классные руководители	Постоянно
22	Разработка памяток для обучающихся и их родителей (законных представителей) о соблюдении техники безопасности и возможных мерах предупреждения чрезвычайных ситуаций, дозировании работы за компьютером, соблюдении условий домашнего пребывания в условиях перехода на реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР Сайкина А.В., медицинская сестра, классные руководители	До перехода на дистанционный режим работы
23	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников образовательных организаций	Медицинская сестра	Не реже двух раз в неделю